





Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “D.D.2 - BOSCO”

Piazza della Repubblica – 81025 MARCIANISE (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

**E-MAIL:** ceic8ar004@istruzione.it **PEC:** ceic8ar004@pec.istruzione.it **WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.edu.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.edu.it)

Al Personale ATA

All'Albo e al sito web dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente

All'Autorità di Gestione e Agli Atti

## **OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204

**Titolo Progetto:** “**AGENDA SUD-BOSCO**”

**CUP:** C24D23001600001

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020; i Regolamenti UE, le indicazioni ministeriali e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** l'Allegato 2 D.M. Agenda SUD di riparto delle risorse;

**VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21/11/2023, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base", con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

**VISTE** le delibere n. 62 del Collegio Docenti del 06.12.2023 e n. 58 del Consiglio di Istituto del 12.12.2023 di adesione al PN "Scuola e Competenze" 2021-27, ai sensi della nota M.I.M. prot. AOOGABMI 124828 del 23/10/2023;

**VISTA** la Candidatura N. 1092262 del 19.01.2024 presentata da questo Istituto al suddetto Avviso dal titolo "AGENDA SUD-BOSCO";

**VISTA** la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2, Prot. AOOGABMI N.16058 del 05/02/2024 di **formale autorizzazione** del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, CUP: C24D23001600001, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, Titolo "AGENDA SUD-BOSCO" per un importo complessivo di € 69.666,00:

Sottoazione	Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	"AGENDA SUD-BOSCO"	€ 69.666,00

**VISTE** le delibere n. 67 del Collegio dei Docenti del 05.02.2024 e n. 7 del Consiglio di Istituto del 06.02.2024 di approvazione ed attuazione del Progetto, così come autorizzato;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2024;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1148/IV-2.2 del 27/02/2024 di assunzione al Piano Annuale e.f. 2024 del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

**VISTO** il Decreto prot. n. 1149/IV-2.2 del 27/02/2024 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

**VISTO** il Decreto prot. 1150/IV.2.2. del 27.02.2024 di nomina di Direzione e Coordinamento al dirigente scolastico per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

**CONSIDERATA** l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;

**VISTA** la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto articolato come segue:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	ITALIANO PER TUTTI	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - prime	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - terze	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH- quarte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - quinte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -prime	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -seconde	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -quarte	€ 5.682,00

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME - seconde	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME - terze	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME- quarte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE - quinte	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME- quinte	€ 5.082,00

**ACCLARATA** la necessità di utilizzare figure di esperti, tutor, supporto al coordinamento, referente per la valutazione, figure aggiuntive nonché assistenti amministrativi, collaboratori scolastici, per l’attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto;

**TENUTO CONTO** delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell’Area organizzativa-gestionale, nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” in particolare quella che determina “ l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e, solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno”;

**VISTO** che per il Progetto in oggetto la precedenza ai docenti interni vale per tutti i moduli ad eccezione di quelli relativi alle lingue straniere, la cui priorità va ai docenti di “madre lingua”, così come previsto dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/02/2017 al punto 2.2 h Esperti madre lingua, e che la selezione degli esperti madre lingua debba avvenire a mezzo avviso ad evidenza pubblica, rivolto distintamente alle persone fisiche oppure, in alternativa, ad enti giuridici;

**CONSIDERATO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**VISTE** le Delibere n. 69 e n. 71 del Collegio dei Docenti del 05.02.2024 nel quale vengono proposti e approvati, rispettivamente, i criteri di reclutamento alunni e di selezione delle figure professionali interne/esterne necessarie alla realizzazione del Piano;

**VISTE** le Delibere n. 9 e n. 11 del Consiglio di Istituto del 06.02.2024 nel quale vengono proposti e approvati, rispettivamente, i criteri di reclutamento alunni e di selezione delle figure professionali interne/esterne necessarie alla realizzazione del Piano;

**VISTA** la Delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024 di approvazione dello schema di Determina a contrarre e del relativo Piano finanziario Prot.1153/IV.2.2 del 27.02.2024;

**VISTO** il Decreto di incarico del Dirigente scolastico di Direzione e Coordinamento della gestione del Piano, prot. n. 1517/IV.2.2 del 15.03.2024;

**VISTA** la Determina dirigenziale prot. n. 1521/IV-2.2 del 15/03/2024 che decreta l’avvio delle procedure per la selezione di figure professionali (ESPERTO, TUTOR, SUPPORTO AL COORDINAMENTO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURE AGGIUNTIVE) specializzate per l’espletamento dei moduli previsti;

**VISTA** la necessità di avvalersi delle figure di Personale ATA - Profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e Personale ATA - Profilo COLLABORATORI SCOLASTICI per svolgere attività di supporto nell’ambito dei moduli del Progetto dal Titolo “**AGENDA SUD-BOSCO**”, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D23001600001**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso**

**EMANA**

Il presente Avviso INTERNO DI RICHIESTA DISPONIBILITÀ rivolto al **Personale ATA – Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici** al fine di svolgere attività di supporto, ciascuno secondo il proprio profilo e secondo il vigente contratto, necessarie all’attuazione dei moduli del PROGETTO dal Titolo “**AGENDA SUD-BOSCO**”, Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D230016000012**

## Art. 1 - OGGETTO

La procedura è rivolta al reperimento del Personale ATA disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione dei seguenti N. 13 moduli formativi nell'ambito del progetto dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D230016000012**

Progetto "AGENDA SUD-BOSCO" 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204			
Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore
Italiano per stranieri	ITALIANO PER TUTTI	Alunni scuola primaria - Classi 1 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - prime	Alunni scuola primaria - Classi 1 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - terze	Alunni scuola primaria- Classi 3 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH- quarte	Alunni scuola primaria- Classi 4 <sup>^</sup>	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - quinte	Alunni scuola primaria- Classi 5 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE -prime	Alunni scuola primaria- Classi 1 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE -seconde	Alunni scuola primaria- Classi 2 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE -quarte	Alunni scuola primaria- Classi 4 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - seconde	Alunni scuola primaria- Classi 2 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - terze	Alunni scuola primaria- Classi 3 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME- quarte	Alunni scuola primaria- Classi 4 <sup>^</sup>	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE -quinte	Alunni scuola primaria- Classi 5 <sup>^</sup>	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME- quinte	Alunni scuola primaria- Classi 5 <sup>^</sup>	30

## Art. 2 - COMPITI DEL PERSONALE ATA

**Il Personale ATA – Profilo ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** avrà il compito di:

- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto;
- Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, informazioni, locandine, pubblicità relativi al progetto sul sito web della scuola;
- Richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi il materiale, cartaceo e multimediale, relativo al Progetto;
- Collaborare con il Supporto al Coordinamento di Piano, il Referente per la Valutazione, i Tutor, gli Esperti, essendo di supporto agli stessi;
- Acquisire richieste e/o offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e fatture
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

**Il Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico** avrà il compito di:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, secondo il calendario stabilito;
- Svolgere attività di accoglienza e vigilanza;
- Riprodurre in fotocopia/rilegatura materiale cartaceo inerenti le attività del Piano e prodotto dalle figure professionali coinvolte nel Piano;
- Gestire e custodire il materiale di consumo, locali e attrezzature;
- Curare la pulizia dei locali;
- Collaborare con il Supporto al Coordinamento di Piano, il Referente per la Valutazione, i Tutor, gli Esperti, essendo di supporto agli stessi;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

### **Art. 3- PARTECIPAZIONE**

Il Personale ATA interessato dovrà far pervenire **entro il giorno 22/03/2024 presso la Segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica l' stanza allegata al presente bando**, parte integrante del presente avviso, debitamente compilata.

L'assegnazione degli incarichi al Personale ATA - Profilo Assistenti Amministrativi e Personale ATA – Profilo Collaboratori Scolastici **avverrà con equa distribuzione tra tutti i partecipanti alla selezione che hanno dichiarato la propria disponibilità, secondo le esigenze amministrative e/o organizzative, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.**

### **Art. 4 -DURATA DELL'INCARICO**

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del progetto. I corsi si svolgeranno in orario antimeridiano/pomeridiano presso la sede dell'Istituto, nel periodo aprile - giugno 2024. Le attività didattico-formative saranno articolate secondo apposito calendario previsto dal Gruppo di Progetto e pubblicato sul sito web della scuola.

### **Art. 5- COMPENSO e PAGAMENTI**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo lordo dipendente e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione:

- **Personale amministrativo**  
**15,95** (quindici/95) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, fino a un massimo di **n. 150 ore** previste e un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di **€ 3.174,85 (tremilacentosettantaquattro/85)**
- **Collaboratori scolastici**  
**€ 13,75 (tredici/75)** euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, fino a un massimo di **n. 320 ore** previste e un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di **€ 5.838,80 (cinquemilatrecentotrentotto/80)**

Il compenso, commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, sarà corrisposto al termine delle attività formative e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

La liquidazione del compenso sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Le attività si svolgeranno fuori dall'orario di servizio, secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, documentate tramite timesheet e registro presenze.

### **Art.10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clotilde Marcellina Riccitelli.

### **Art.12 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato: all'Albo, sul sito web della scuola <https://www.istitutocomprensivodd2bosco.edu.it>, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e del PON/Agenda Sud, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

### **In allegato:**

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Clotilde Marcellina RICCITELLI*