



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

Piazza della Repubblica – 81025 MARCIANISE (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

CODICE MECCANOGRAFICO: CEIC8AR004 CODICE FISCALE: 93085980618

E-MAIL: ceic8ar004@istruzione.it PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it WEB: www.istitutocomprensivodd2bosco.edu.it

Al Personale DOCENTE
All'Albo e al sito web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
All'Autorità di Gestione e Agli Atti

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204

Titolo Progetto: “**AGENDA SUD-BOSCO**”

CUP: C24D23001600001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali europei” 2014-2020; i Regolamenti UE, le indicazioni ministeriali e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;

VISTO il D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “**Agenda SUD**”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 – Linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO l'Allegato 2 D.M. Agenda SUD di riparto delle risorse;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. 134894 del 21/11/2023, Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di base", con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;

VISTE le delibere n. 62 del Collegio Docenti del 06.12.2023 e n. 58 del Consiglio di Istituto del 12.12.2023 di adesione al PN "Scuola e Competenze" 2021-27, ai sensi della nota M.I.M. prot. AOGABMI 124828 del 23/10/2023;

VISTA la Candidatura N. 1092262 del 19.01.2024 presentata da questo Istituto al suddetto Avviso dal titolo "AGENDA SUD-BOSCO";

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2, Prot. AOGABMI N.16058 del 05/02/2024 **di formale autorizzazione** del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, CUP: C24D23001600001, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, Titolo "AGENDA SUD-BOSCO" per un importo complessivo di € 69.666,00:

Sottoazione	Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	"AGENDA SUD-BOSCO"	€ 69.666,00

VISTE le delibere n. 67 del Collegio dei Docenti del 05.02.2024 e n. 7 del Consiglio di Istituto del 06.02.2024 di approvazione ed attuazione del Progetto, così come autorizzato;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2024;

VISTO il Decreto prot. n. 1148/IV-2.2 del 27/02/2024 di assunzione al Piano Annuale e.f. 2024 del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

VISTO il Decreto prot. n. 1149/IV-2.2 del 27/02/2024 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

VISTO il Decreto prot. 1150/IV.2.2. del 27.02.2024 di nomina di Direzione e Coordinamento al dirigente scolastico per la realizzazione del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204 dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", CUP: C24D23001600001, approvato con delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024;

CONSIDERATA l'insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in ossequio ai principi di buon andamento e imparzialità della P.A.;

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto articolato come segue:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	ITALIANO PER TUTTI	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - prime	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - terze	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - quarte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	I LOVE ENGLISH - quinte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -prime	€ 5.682,00

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -seconde	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -quarte	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME - seconde	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME - terze	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME- quarte	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	GIOCO DI PAROLE -quinte	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204	MATEMATICA INSIEME- quinte	€ 5.082,00

ACCLARATA la necessità di utilizzare figure di esperti, tutor, supporto al coordinamento, referente per la valutazione, figure aggiuntive nonché assistenti amministrativi, collaboratori scolastici, per l’attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto;

TENUTO CONTO delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell’Area organizzativa-gestionale, nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” in particolare quella che determina “ l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e, solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno”;

VISTO che per il Progetto in oggetto la precedenza ai docenti interni vale per tutti i moduli ad eccezione di quelli relativi alle lingue straniere, la cui priorità va ai docenti di “madre lingua”, così come previsto dalla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/38115 del 18/02/2017 al punto 2.2 h Esperti madre lingua, e che la selezione degli esperti madre lingua debba avvenire a mezzo avviso ad evidenza pubblica, rivolto distintamente alle persone fisiche oppure, in alternativa, ad enti giuridici;

CONSIDERATO che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTE le Delibere n. 69 e n. 71 del Collegio dei Docenti del 05.02.2024 nel quale vengono proposti e approvati, rispettivamente, i criteri di reclutamento alunni e di selezione delle figure professionali interne/esterne necessarie alla realizzazione del Piano;

VISTE le Delibere n. 9 e n. 11 del Consiglio di Istituto del 06.02.2024 nel quale vengono proposti e approvati, rispettivamente, i criteri di reclutamento alunni e di selezione delle figure professionali interne/esterne necessarie alla realizzazione del Piano;

VISTA la Delibera n. 17 del Consiglio di Istituto del 27.02.2024 di approvazione dello schema di Determina a contrarre e del relativo Piano finanziario Prot.1153/IV.2.2 del 27.02.2024;

VISTO il Decreto di incarico del Dirigente scolastico di Direzione e Coordinamento della gestione del Piano, prot. n. 1517/IV.2.2 del 15.03.2024;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 1521/IV-2.2 del 15/03/2024 che decreta l’avvio delle procedure per la selezione di figure professionali (ESPERTO, TUTOR, SUPPORTO AL COORDINAMENTO, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, FIGURE AGGIUNTIVE) specializzate per l’espletamento dei moduli previsti;

VISTA la necessità di individuare un docente interno per **SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO** e un docente interno **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** nell’ambito del Progetto dal Titolo “**AGENDA SUD-BOSCO**”, Codice Identificativo del Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D23001600001**;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

Il presente **AVVISO INTERNO** di selezione di:

- N. 1 docente interno per l’incarico di **SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO**
- N. 1 docente interno per l’incarico di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

per l’attuazione del **PROGETTO** dal Titolo “**AGENDA SUD-BOSCO**”, Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D230016000012**

Art. 1 - OGGETTO

La procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, ha come oggetto l'individuazione di **figure professionali interne idonee** cui affidare l'incarico di **SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO** e di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** per l'attuazione dei seguenti N. 13 moduli formativi nell'ambito del progetto dal Titolo "AGENDA SUD-BOSCO", Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204**, CUP: **C24D230016000012**

Progetto "AGENDA SUD-BOSCO" 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204			
Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Destinatari	Ore
Italiano per stranieri	ITALIANO PER TUTTI	Alunni scuola primaria - Classi 1 [^] -5 [^]	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - prime	Alunni scuola primaria - Classi 1 [^]	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - terze	Alunni scuola primaria - Classi 3 [^]	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - quarte	Alunni scuola primaria - Classi 4 [^]	30
Lingua inglese	I LOVE ENGLISH - quinte	Alunni scuola primaria - Classi 5 [^]	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE -prime	Alunni scuola primaria - Classi 1 [^]	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE - seconde	Alunni scuola primaria - Classi 2 [^]	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE - quarte	Alunni scuola primaria - Classi 4 [^]	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - seconde	Alunni scuola primaria - Classi 2 [^]	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - terze	Alunni scuola primaria - Classi 3 [^]	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - quarte	Alunni scuola primaria - Classi 4 [^]	30
Lingua madre	GIOCO DI PAROLE - quinte	Alunni scuola primaria - Classi 5 [^]	30
Matematica	MATEMATICA INSIEME - quinte	Alunni scuola primaria - Classi 5 [^]	30

Art. 2

COMPITI DEL SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO

Il SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO, selezionato sulla base di comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, avrà il compito di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.

Nello specifico, dovrà:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, RUP e Direzione e Coordinamento del Piano, e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Raccordare tutte le fasi del Piano, di progettazione, avvio ed attuazione, monitoraggio e conclusione, controllandone la puntualità, la completezza e l'integrità;
- Curare la completezza e la coerenza della documentazione, in forma previsionale, in itinere e finale, nella piattaforma GPU nelle sezioni "Gestione degli interventi", "Gestione dei Piani", "Monitoraggio dei piani";
- Predisporre e coordinare le strutture dei singoli corsi e il cronogramma delle attività, curando che tutte le attività rispettino la calendarizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Organizzare gli spazi e il personale in modo funzionale alle attività;
- Registrare l'avvio di ciascun intervento, le fasi di selezione delle figure professionali e di iscrizione degli alunni partecipanti, curare la definizione del programma, delle attività didattiche e di valutazione e gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Sostenere i tutors e gli esperti nell'espletamento dei lavori e sull'uso della piattaforma;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Controllare la gestione delle assenze\presenze inserite dai tutor e quant'altro richiesto dalla piattaforma di competenza degli esperti e segnalare in tempo reale al DS se il numero dei corsisti scende rispetto al previsto;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Adempiere ad ogni altro intervento richiesto dall'Autorità di Gestione.

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, selezionato sulla base di comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinare attività valutative, avrà il compito di:

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, RUP e Direzione e Coordinamento del Piano, e il DSGA curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e di facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le attività valutative inerenti tutto il Piano, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target da raggiungere);
- Raccogliere dati osservati sull'efficienza degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservati sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- Elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF e ai traguardi del PdM (Piano di Miglioramento), relativi alle priorità del RAV (Rapporto di Autovalutazione) dell'Istituto.

Art.3- PRESENTAZIONE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, redatta sull'**Allegato 1**, debitamente firmata in calce, corredata dall'**Allegato 2** – autovalutazione titoli e dall'**Allegato 3** – curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati in calce) e da un **documento di identità** in corso di validità, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 22/03/2024 presso la Segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica** esclusivamente via **MAIL: ceic8ar004@istruzione.it** o **PEC: ceic8ar004@pec.istruzione.it**, con l'indicazione:

- **CANDIDATURA SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO AL PROGETTO “AGENDA SUD-BOSCO”, Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204, CUP: C24D230016000012**
 - **CANDIDATURA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE AL PROGETTO “AGENDA SUD-BOSCO”, Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-204, CUP: C24D230016000012**
- Nel Curriculum Vitae **va evidenziato (con un numero)** ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato **(con lo stesso numero)** nella scheda di autovalutazione **Allegato 2**.
 - Condizione indispensabile per l'ammissione alla selezione è la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di possedere competenze informatiche e avere conoscenza della piattaforma GPU.
 - I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.
 - L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.
 - La selezione tra tutte le domande pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, ad insindacabile giudizio della commissione all'uopo costituita, presieduta dal Dirigente Scolastico, tenendo conto dei requisiti stabiliti dagli Organi Collegiali e dalle Indicazioni Linee Guida.

Art. 4- CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto o con modalità diverse o incomplete;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) **Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;**
- 7) **Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6- SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione di valutazione, nominata e presieduta dal dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà:

- *in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.*
- *di conferire l'incarico in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze formative;*
- *di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;*
- *di procedere a nominare il primo utile in graduatoria in caso di assenza per malattia/rinuncia dell'avente titolo dopo il perfezionamento del contratto.*

Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di valutazione provvederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi corrispondenti ai titoli ed esperienze professionali possedute dai candidati, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti del 05/02/2027 delibera. n. 71 e dal Consiglio di Istituto del 06/02/2024, delibera n. 11.

Di seguito, le **griglie di valutazione definite per la comparazione dei curricula:**

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO DI PIANO				
REQUISITI DI AMMISSIONE: -ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO -COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU	PUNTI CADAUNO	N° RIFERIMENTO IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3 pti)	1			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 2 pti)	0,50			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Docenza nel I Ciclo di istruzione, ad eccezione dell'anno in corso (Max 10 punti)	0,50 per ogni anno			
Incarichi Tutor in Progetti PON/POR (Max 5 pti)	1			
Incarichi Esperto in Progetti PON/POR (Max 5 pti)	1			
Incarichi Referente alla Valutazione in Progetti PON/POR (Max 5 pti)	1			
Incarichi Facilitatore/Coordinatore Piano Progetti PON/POR (Max 15 pti)	3			
Attività professionale in Progetti attinenti (Max 5 pti)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 5 punti)	1			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 punti)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA GPU				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI REFERENTE PER LA VALUTATORE DI PIANO				
REQUISITI DI AMMISSIONE: -ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO -COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO DELLA GPU	PUNTI CADAUNO	N° RIFERIMENTO IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 3 pti)	1			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 2 pti)	0,50			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Docenza nel I Ciclo di istruzione, ad eccezione dell'anno in corso (Max 10 punti)	0,50 per ogni anno			
Incarichi Tutor in Progetti PON/POR (Max 5 punti)	1			
Incarichi Esperto in Progetti PON/POR (Max 5 punti)	1			
Incarichi Referente alla Valutazione in Progetti PON/POR (Max 15 pti)	3			
Incarichi Facilitatore/Coordinatore Piano Progetti PON/POR (Max 5 pti)	1			
Attività professionale in Progetti attinenti (Max 5 pti)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 5 pti)	1			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 pti)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA GPU				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PON – GPU (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una **graduatoria provvisoria di merito**, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione, pubblicata dal Dirigente Scolastico mediante affissione all'Albo e al sito web dell'Istituzione Scolastica. A parità di punteggio verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza.

Come da normativa vigente, trascorso l'arco temporale entro il quale sono ammessi eventuali reclami (7gg), il provvedimento diventa definitivo, avendo validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano, e si procederà formalmente all'assegnazione degli incarichi.

Art. 8 -DURATA DELL'INCARICO

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del progetto. I corsi si svolgeranno in orario antimeridiano/pomeridiano presso la sede dell'Istituto, nel periodo aprile - giugno 2024. Le attività didattico-formative saranno articolate secondo apposito calendario previsto dal Gruppo di Progetto e pubblicato sul sito web della scuola.

Art. 9- COMPENSO e PAGAMENTI

Le attività del SUPPORTO AL COORDINAMENTO saranno retribuite con un compenso pari a **19,25** (diciannove/25) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, fino a un massimo di **n. 160 ore** e un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di **€ 4.087,16 (quattromilaottantasette/16)**.

Le attività del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE saranno retribuite con un compenso pari a **19,25** (diciannove/25) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo, fino a un massimo di **n. 85 ore** e un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di **€ 2.171,30 (duemilacentosettantuno/30)**.

Il compenso, commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi, sarà corrisposto al termine delle attività formative e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

La liquidazione del compenso sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Le attività si svolgeranno fuori dall'orario di servizio, secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica, documentate tramite timesheet e registro presenze

Art.10 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Clotilde Marcellina Riccitelli.

Art.12 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato: all'Albo, sul sito web della scuola <https://www.istitutocomprensivodd2bosco.edu.it>, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente e del PON/Agenda Sud, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

Allegato 3- Curriculum Vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Clotilde Marcellina RICCITELLI