



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D.D.2 - BOSCO"

**DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE:** Piazza della Repubblica - 81025 Marcianise (CE) - TEL/FAX: 0823.826345

**CODICE MECCANOGRAFICO:** CEIC8AR004 **CODICE FISCALE:** 93085980618

**E-MAIL:** [ceic8ar004@istruzione.it](mailto:ceic8ar004@istruzione.it) **PEC:** [ceic8ar004@pec.istruzione.it](mailto:ceic8ar004@pec.istruzione.it) **WEB:** [www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it](http://www.istitutocomprensivodd2bosco.gov.it)

**PLESSO SCUOLA SECONDARIA I GRADO:** "S.G. BOSCO" tel. 0823.635253

**PLESSI SCUOLA PRIMARIA:** "G. PASCOLI" tel. 0823.826345 - "PIZZETTI" tel. 0823.838299

**PLESSI SCUOLA DELL'INFANZIA:** "VIA VENETO" tel. 0823.635282- "PIZZETTI" tel. 0823.838299



Prot. n. 4946/VI-1.1

Marcianise, 06/11/2018

**Alla Docente NASTA ANNA**  
**Al Sito WEB e agli ATTI dell'Istituto**  
**SEDE**

### Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale

**"Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.**

**Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).**

Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**OGGETTO:** INCARICO DI TUTOR NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON FSE "UNA SCUOLA...DI SUCCESSO" - TITOLO MODULO "INFORMATIC WORLD"  
**CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO:** 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310  
**CODICE CUP:** C26D17000100006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonchè per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e quelle periferiche"; "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Azione 10.1.1;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 33 del 07.10.2016 e Consiglio di Istituto – delibera n° n. 9 del 24/10/2016);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 21595 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/26418 del 26/06/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria provvisoria relativa all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/27530 del 12/07/2017 con la quale si pubblicava la graduatoria definitiva relativa all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/28607 del 13/07/2017 che finanzia le azioni del PON in oggetto per le istituzioni scolastiche elencate nella "Lista Beneficiari progetti autorizzati";



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTA** la nota con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“UNA SCUOLA...DI SUCCESSO”** – codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro € 44.905,20;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020* contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 23/08/2017 relativa all'assunzione nel programma annuale 2017 del finanziamento del PON FSE di cui al presente Avviso, Decreto Dirigenziale n. 3409/VI-1 del 18/08/2017, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro € 44.905,20, Decreto Dirigenziale n. 3409/VI-1 del 18/08/2017;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 38 del 09/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto Prot. n. 808/VI-3 del 5/02/2017;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 5696/VI-1.1 del 06.12.2017 che decreta l'avvio delle procedura per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;
- VISTO** il bando di selezione Prot. n. 966/VI-1.1 del 26/02/2018 con cui si avviano le procedura per la selezione delle figure di TUTOR interni nell'ambito del progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310;
- VISTO** l'atto di nomina della Commissione Tecnica per la valutazione delle candidature per la selezione di figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato, prot. n. 1811/VI-1.1 del 12/04/2018;
- VISTO** l'elenco dei Partecipanti alla selezione del personale interno per le figure di attuazione del piano Prot. n. 2097/VI-1.1 del 27/04/2018;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTO** il Decreto di pubblicazione della Graduatoria Provvisoria relativa alla selezione Tutor Prot. n. 2872/VI-1.1 del 19/06/2018;

**VISTO** il Decreto di pubblicazione Graduatorie Definitive, prot. 4933/VI-1.1 del 06/11/2018;

**CONSIDERATO** il Verbale Conclusivo della Commissione Valutazione, prot. 4934/VI-1.1 del 06/11/2018, in cui la docente **Nasta Anna**, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato in qualità di docente di scuola primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato, ed è individuata come TUTOR del modulo "INFORMATIC WORLD";

### INCARICA

La docente **NASTA ANNA**, nata a Marcianise (CE) il 05.09.1963 C.F. NSTNNA63P45E932A, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "UNA SCUOLA...DI SUCCESSO" – codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-310**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
"INFORMATIC WORLD" <i>Innovazione didattica e digitale</i>	30	SCUOLA PRIMARIA CLASSI V	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**II TUTOR** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Nell'ambito di tale incarico la S.V. dovrà:

1. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
2. Predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. Avere cura che, nel registro didattico e di presenza, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende rispetto al numero standard previsto, o a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con l'Esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Concordare con l'Esperto strumenti e materiali necessari ai corsisti;
8. Organizzare, a supporto dell'Esperto, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
9. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
10. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

11. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza;

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

12. Provvedere alla stesura di una relazione finale;
13. Consegnare negli Uffici di Segreteria tutto il materiale elaborato del lavoro svolto.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/11/2018.**

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 30 ore a € 30,00** lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00** lordo Stato, per ogni ora effettivamente prestata e stante la presenza degli alunni necessaria a garantire la realizzazione del percorso formativo.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



**Il Dirigente Scolastico**

(Prof.ssa *Michelina AMBROSIO*)

**IL TUTOR**

**Firma per accettazione**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

Prot. n° 4946/VI-1

Marcianise, 06/11/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente **NASTA ANNA**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del **Progetto PON/FSE "UNA SCUOLA DI ... SUCCESSO" – Titolo "INFORMATIC WORLD"**.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

**Il Dirigente Scolastico**

(Prof.ssa *Michelina AMBROSIO*)



**L'INCARICATO**

---